

Regulamin Zamówień Publicznych
Przedszkola nr 14 im. Janusza Korczaka w Rybniku

REGULAMIN

ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

PRZEDSZKOLA nr 14

***im. JANUSZA KORCZAKA
w RYBNIKU***

REGULAMIN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLA NR 14 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

Rozdział I

Przepisy ogólne

1. Podmiotem zamawiającym w rozumieniu Ustawy jest Przedszkole Nr 14 im. Janusza Korczaka w Rybniku reprezentowane przez dyrektora przedszkola.
2. Posiadane środki, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, powinny być wydatkowane w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z zasadą osiągnięcia najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Za organizację, wdrożenie i nadzór nad prawidłowym stosowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych odpowiada dyrektor przedszkola współpracując z intendentką.

Rozdział II

Postępowanie o udzielanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 14 000 euro.

II.1 Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienie, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14 000 euro, zgodnie z planem zamówień publicznych, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy Rozdział 2 ustawy Pzp.

II.2 Procedury udzielania zamówienia publicznego o wartości do 14 000 euro

1. W przypadku udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 14 000 euro, postępuje się według zasad określonych w § 10 Zarządzenia Nr 440/2007 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 31.08.2007 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 592/2007 z dnia 22.11.2007
2. Sondaż rynku i określenie wartości szacunkowej zamówienia, o których mowa w § 10 pkt. 1.1 i 1.2 w ww. Zarządzeniu przeprowadza każdorazowo dyrektor przedszkola oraz intendentka.
3. Ustala się następujące sposoby przeprowadzania sondażu rynku i dokumentowania wyboru najkorzystniejszej oferty w zależności od szacunkowej wartości zamówienia :
 - 3.1 Przy zamówieniach o szacunkowej wartości do 3 000 euro :
 - a) Sondaż w formie telefonicznej, faksem na podstawie dostępnych materiałów reklamowych lub przez Internet mailem.
 - b) Notatka służbowa w formie opisu na fakturze
 - 3.2 Przy zamówieniach o szacunkowej wartości od 3 000 do 5 000 euro :
 - a) Sondaż w formie pisemnego zapytania ofertowego / dopuszcza się również mail i faks / do co najmniej dwóch wykonawców- dostawców.

- b) Notatka służbowa sporządzona jako odrębny dokument.
- 3.3 Przy zamówieniach o szacunkowej wartości powyżej 5 000 euro :
 - a) Sondaż w formie pisemnego zapytania ofertowego / dopuszcza się również mail i faks / do co najmniej trzech wykonawców dostawców.
 - b) Notatka służbowa sporządzona jako odrębny dokument
- 4. Wzór notatki służbowej z dokonanego rozpoznania cenowego o której mowa w pkt. 3.2 i 3.3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 5. Notatkę służbową podpisuje dyrektor, a w przypadku zakupu żywności intendent przedszkola.

Rozdział III

Postępowanie o udzielenie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przekracza 14 000 euro.

1. Procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości powyżej 14 000 euro.
2. W przypadku udzielenia zamówień, których wartość szacunkowa przekracza 14 000 euro postępuje się wg zasad określonych w § 11- 19 Zarządzenia Nr 440/2007 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 31.08.2007 r. oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Za przeprowadzenie sondażu rynku oraz prowadzenie dokumentacji udzielania zamówień odpowiada dyrektor przedszkola za wyjątkiem zakupu żywności.
2. Za przeprowadzenie sondażu rynku oraz prowadzenie dokumentacji udzielania zamówień dotyczących produktów żywnościowych odpowiada intendentka przedszkola. Wszystkie decyzje dotyczące zamówień publicznych intendentka uzgadnia z dyrektorem przedszkola.
3. Umowy zawiera i faktury potwierdza dyrektor przedszkola.
4. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu pełni dyrektor przedszkola.
5. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 13.10.2010r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

NOTATKA

Z przeprowadzonego rozpoznania cenowego
o wartości szacunkowej powyżejEuro netto
do kwoty nieprzekraczającej Euro netto

1. W celu zamówienia

.....
.....
.....

które jest /dostawą /usługą/ robotą budowlaną /¹. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi netto, stanowi toEuro , co zostało ustalone na podstawie²

2. W terminie-.....-.....r. rozeznano rynek w formie:

- sondażu telefonicznego
 - sondażu internetowego
 - sondażu pisemnego
 - w oparciu o inne źródła
- jakie

Zebrano informacje od następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

3. Wybrano wykonawcę

.....
.....

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
.....
.....

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wpisać odpowiednią formę / kosztorys inwestorski/ lub /sondaż rynku/