

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ŻYWIENIA

§ 1.

„Regulamin korzystania z żywienia” określa zasady przygotowywania i wydawania posiłków, osoby uprawnione do korzystania z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat z tytułu żywienia w Przedszkolu nr 14 im. Janusza Korczaka w Rybniku.

§ 2.

1. Przedszkole przygotowuje posiłki we własnym zakresie.
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowywany na każdy tydzień z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w wiatrołapie Przedszkola.
4. W Przedszkolu nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w salach zajęć.
5. Posiłki przygotowywane są w kuchni i dostarczane do sali zajęć przez oddziałowe w przedszkolu.

§ 3.

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - 1) śniadanie – od godziny 8.00 do godziny 8.20
 - 2) obiad – od godziny 11.30 do godziny 12.00
 - 3) podwieczorek – od godziny 13.45 do godziny 14.00
2. W Przedszkolu nie wydaje się posiłków na wynos.

§ 4.

Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:

- 1) dzieci, których rodzice (opiekunowie) wnoszą opłaty indywidualnie,
- 2) dzieci, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku lub sponsorzy,
- 3) pracownicy Przedszkola.

§ 5.

Pracownicy kuchni mogą korzystać z obiadów na zasadach określonych w Ponadzakładowym Układzie zbiorowym Pracy dla Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, zawartego w dniu 18 stycznia 2000 roku.

§ 6.

Ceny posiłków ustala Dyrektor odrębnym zarządzeniem.

§ 7.

1. Koszt posiłku uwzględnia:

- 1) koszt surowców użytych do przygotowania posiłków (tzw. „wsad do kotła”),
- 2) koszt wytworzenia posiłki – 60 % ceny „wsadu do kotła”.
2. Dzieci ponoszą tylko koszt „wsadu do kotła”.
3. Pracownicy Przedszkola ponoszą całkowity koszt obiadu.

§ 8.

1. Opłaty z tytułu żywienia dzieci naliczane będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Przedszkolem a rodzicem (opiekunem), z uwzględnieniem nieobecności dzieci.
2. Nieobecność dzieci ustalana będzie na podstawie danych pochodzących z systemu ATMS Kids.
3. Opłaty z tytułu żywienia pracownika naliczane będą na podstawie deklaracji pracownika, z uwzględnieniem nieobecności pracownika.
4. Nieobecność pracownika ustalana będzie na zasadach określonych w prawie pracy.
5. Opłaty z tytułu żywienia należy wносить w terminie do 15. dnia następnego miesiąca.

§ 9.

Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

§ 10.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie korzystania z żywienia” decyzję podejmuje Dyrektor.